

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1244100000540 **СОБЛАСОВАННО**  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2026 за ГРН 2264100002990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования

Камчатского края

от 24.07.2025 № 606

Министр образования

Камчатского края



Н.М. Касеев  
2025 года



А.Ю. Короткова  
2025 года

## УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения  
дополнительного образования «Региональный центр «Восход»

Камчатский край  
2025

## 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр «Восход» (далее – Центр).

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжением Правительства Камчатского края от 06.10.2023 № 509-РП.

В соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 14.04.2025 № 307 «О реорганизации краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр «Восход» в форме присоединения к нему краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр развития детского отдыха» краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный центр «Восход» реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр развития детского отдыха».

2. Полное официальное наименование Центра – краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный центр «Восход».

Сокращенное официальное наименование Центра – КГАУ ДО «РЦ «Восход».

Полное официальное наименование обособленного структурного подразделения Центра – детский оздоровительный лагерь «имени Ю.А. Гагарина».

Сокращенное официальное наименование обособленного структурного подразделения Центра – ДОЛ «им. Ю.А. Гагарина».

3. Место нахождения и юридический адрес Центра:

683049, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Орбитальный проезд, д. 13.

Место нахождения и адрес обособленного структурного подразделения Центра:

Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Невельского.

4. Центр не имеет филиалов и представительств.

5. Учредителем и собственником имущества Центра является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования Камчатского края (далее – Учредитель).

Имущество Центра является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Исполнительные органы Камчатского края, осуществляющие от имени Камчатского края функции и полномочия собственника имущества Центра:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее — Министерство), за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Центра, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения;

2) Министерство образования Камчатского края — в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Центра, за которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения.

7. Организационно-правовая форма Центра — государственное учреждение.

Тип Центра — автономное учреждение.

8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края полномочий Учредителя в сфере образования.

9. Центр в соответствии с федеральным законодательством об образовании является организацией дополнительного образования.

10. Центр создан для выявления, развития и поддержки способностей и талантов у детей и молодёжи, а также для выполнения работ, оказания услуг в целях организации отдыха и оздоровления детей.

11. Дополнительное образование в Центре реализуется по дополнительным общеобразовательным программам.

12. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

14. Центр вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

15. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, спортивные клубы, секции, кружки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).

17. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

18. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

19. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

20. Центр осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Центре. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

21. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Прием на работу в Центр педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. Центр осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также настоящим Уставом.

30. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при

освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

31. Предметом деятельности Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

32. Центр осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

33. Целями деятельности Центра также являются:

1) обеспечение возможности получения дополнительного образования детьми проявившими выдающиеся способности, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, имеющими повышенную мотивацию к обучению, а также обеспечение высокого уровня общеобразовательной и углубленной, дифференцированной, профильной подготовки, обуславливающей развитие целостного миропонимания, высокого уровня компетентности в различных областях знания в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями детей, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети, обучающиеся);

2) выявление, развитие и поддержка проявляющих выдающиеся способности детей и молодёжи, проживающих в Камчатском крае, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития;

3) координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов и спортивных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, уровня результатов и достижений в избранном виде спорта, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4) разработка и реализация программ по направлениям «Искусство», «Наука», и интенсивных программ по направлению «Спорт» для детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности;

5) обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодёжью, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их

познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

6) формирование и развитие партнёрской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края, для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности;

7) проведение исследований, способствующих формированию образовательной политики Камчатского края в области выявления, сопровождения и дальнейшего развития проявивших выдающиеся способности детей и молодёжи, в соответствии с задачами социально-экономического, научно-технологического, промышленного и пространственного развития Камчатского края;

8) информирование общественности о целях и задачах работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодёжью, возможностях по развитию их талантов и способностей в Камчатском крае;

9) реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

10) создание условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, высокой мотивации, сохранения и укрепления здоровья детей;

11) выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

12) организация работы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей в Камчатском крае, включая реализацию путевок;

13) предоставление мест для краткосрочного проживания, предоставляемое детскими лагерями на время школьных каникул и в остальное время;

14) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, военно-спортивных мероприятий, а также форумов, конференций, совещаний и иных региональных мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей;

15) организация и содействие в работе специализированных (профильных) лагерей по реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей (походы, поездки, экскурсии, экспедиции, в том числе за пределы Камчатского края).

34. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных

общеразвивающих программ естественно-научной, художественно-эстетической, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей, в том числе посредством сетевых форм их реализации;

2) организация работы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей в Камчатском крае, включая реализацию путевок;

3) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, военно-спортивных мероприятий, а также форумов, конференций, совещаний и иных региональных мероприятий в сферах образования, науки и молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей;

4) создание трудовых отрядов по различным направлениям трудовой деятельности и осуществление контроля за их работой;

5) предоставление мест для краткосрочного проживания, предоставляемое детскими лагерями на время школьных каникул и в остальное время.

35. Центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

1) организация и содействие в работе специализированных (профильных) лагерей по реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей (походы, поездки, экскурсии, экспедиции, в том числе за пределы Камчатского края);

2) организация работы по подбору и направлению групп детей в Международный детский центр «Артек», в образовательный центр «Сириус», во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена»;

3) развитие и реализация моделей и форм вовлечения детей в трудовую деятельность в свободное от учебы время;

4) организация взаимодействия со средствами массовой информации и информирование населения по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также их занятости;

5) подготовка отчетов, докладов, информационно-аналитических и иной информации в сфере отдыха и оздоровления детей.

6) организация работы регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания «Авангард».

36. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

37. Центр реализует образовательные программы, указанные в пункте 1 части 34 и 36 настоящего Устава, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам, выданной Центру лицензирующим органом.

38. В соответствии с основными видами деятельности Центра Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

39. Центр, кроме государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

40. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям.

41. Центр вправе осуществлять платную образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Центра.

42. Центр может оказывать физическим и (или) юридическим лицам на основании заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), следующие платные образовательные услуги:

- 1) проведение занятий и осуществление подготовки к сдаче единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам;
- 2) проведение занятий для обучающихся, готовившихся к поступлению на обучение в общеобразовательные учреждения;
- 3) организация и проведение профильных смен, школ по направлениям деятельности Центра.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

43. Предоставление Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям.

46. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- 1) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Центра;

3) осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Центра, организация и проведение международных мероприятий;

4) реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции, в том числе на электронных носителях;

5) создание информационных ресурсов, и предоставление услуг в области информационных технологий;

6) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов всемирной глобальной сети «Интернет», по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

7) выпуск, реализация, тиражирование аудио и видеопродукции, обучающих программ, презентационных роликов, информационных и других материалов;

8) организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

9) сдача в аренду помещений Центра;

10) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного и (или) временного проживания;

11) оказание посреднических услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

47. Порядок осуществления Центром приносящей доход деятельности устанавливается Центром.

48. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление Центром

49. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Центра.

Управление Центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Коллегиальными органами управления Центра являются общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливается настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Членами Общего собрания являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

52. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания

на срок не более трёх лет.

53. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

54. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- 2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Центра;
- 4) согласование отчётного доклада директора Центра о работе в истекшем году;
- 5) принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, принятие положений по вопросам оплаты труда работников Центра;
- 7) согласование отчётов по самообследованию Центра.

55. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

56. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

57. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

58. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

59. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, совершенствования качества преподавания, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Центре создан Педагогический совет.

60. Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя председателя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

61. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра в количестве, не меньшем, чем 25 процентов от списочного состава педагогических работников Центра, исключая педагогических работников, занятых на условиях внешнего совместительства. Членами Педагогического совета также могут быть избраны представители административного персонала Центра, задействованные в организации образовательного процесса.

62. Возглавляет Педагогический Совет заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе.

63. В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

64. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

65. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, принятым Управляющим советом Центра и утвержденным приказом директора Центра.

66. Персональный состав Педагогического совета определяется Управляющим советом Центра и утверждается приказом директора Центра сроком на 1 учебный год.

67. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Центра, занятые в учебно-воспитательном процессе.

68. Любой работник Центра, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

69. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

70. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

71. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

72. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

73. Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарём Педагогического совета.

74. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

75. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Центра, занятых в учебно-воспитательном процессе.

76. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) выбор программ, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса, утверждение соответствующих документов;

2) принятие правил внутреннего распорядка учащихся Центра;

3) подготовка проектов изменений в локальные акты Центра, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса, подготовка предложений директору Центра, Управляющему совету;

5) решение вопросов распределения педагогической нагрузки, подготовка предложений для тарификационной комиссии;

6) организация работы по распространению педагогического опыта;

7) утверждение плана повышения квалификации педагогических работников Центра на календарный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

8) утверждение плана аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников на календарный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

9) принятие решения о зачислении учащихся, переводе учащихся на следующий год обучения, переводе учащихся на обучение по другой программе, отчислении учащихся по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

10) рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, кандидатур учащихся и объединений учащихся для участия в конкурсных мероприятиях регионального, межрегионального и федерального уровней;

11) принятие решение о поощрении учащихся грамотами, похвальными листами;

12) создание комиссий и установление их полномочий в пределах собственных полномочий.

77. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

78. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

79. В целях содействия реализации права на участие в управлении Центром, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и учащихся Центра, созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Центре создан Управляющий совет.

80. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием.

81. В состав Управляющего совета входят представители административного персонала, педагогические работники, представители учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала. Представители каждой категорий работников избираются в Управляющий совет по равной квоте: 3 человека от каждой из категорий. Директор Центра входит в состав Управляющего совета без права голоса.

82. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

83. Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

84. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Центра на собраниях структурных подразделений Центра.

85. Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

86. Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Общего собрания.

87. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса, создание и работа комиссии по урегулированию споров;

2) решение вопросов материального стимулирования работников Центра в соответствии с действующими локальными актами Центра, формирование состава комиссии по стимулированию труда;

3) решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Центра, формирования и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Центра, формирование состава бюджетной комиссии;

4) рассмотрение по представлению директора Центра, согласованных с главным бухгалтером Центра, проектов изменений в локальные акты Центра, касающиеся оплаты труда работников Центра;

5) решение вопросов аттестации работников Центра на соответствие занимаемой должности, создание и работа аттестационной комиссии;

6) утверждение программы развития Центра;

7) заслушивание и утверждение отчётов директора Центра по вопросам деятельности Центра, утверждение ежегодного публичного доклада Центра;

8) принятие положения о Педагогическом совете, определение состава Педагогического совета;

9) рассмотрение вопросов деятельности Центра, внесённых в повестку дня директором Центра, либо Общим собранием;

10) контроль соблюдения требований законодательства при организации образовательного процесса в Центре.

88. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

89. Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Центра, членов Управляющего совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

90. Управляющий совет считается правомочным если на его заседании присутствует более двух третей его списочного состава и, по крайней мере, по одному представителю всех представленных в Управляющем совете категорий работников.

91. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарём Управляющего совета.

92. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

93. Управляющий совет не вправе выступать от имени Центра.

94. В Центре создан Наблюдательный совет.

95. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

96. Наблюдательный совет состоит из шести человек со сроком полномочий пять лет.

97. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

98. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

99. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

100. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

101. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

102. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Центром.

103. Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

104. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

105. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

106. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

107. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

108. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

109. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

110. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 части 109 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

111. По вопросу, указанному в пункте 6 части 109 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 109 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

112. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 109 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

113. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 109 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

114. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 109 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

115. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 109 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

116. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 109 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

117. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

118. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

119. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

120. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

121. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания Наблюдательного совета (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания Наблюдательного совета, а в случае проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования.

122. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно

быть сделано не позднее 10 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

123. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

124. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

125. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

126. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящей части порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 109 настоящего Устава.

127. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

128. Директор Центра назначается Учредителем на должность директора Центра из числа кандидатов на должность директора Центра, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшим в порядке, установленном Учредителем, соответствующую аттестацию, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

129. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Директор Центра проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

131. Директор Центра, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

- 3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- 6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Центре;
- 7) совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Центра, образовательных программ Центра, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышения качества образования;
- 9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 11) в пределах установленных Центру средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 12) утверждает структуру и штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- 13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, определяет должностные обязанности;
- 15) создает условия для получения работниками Центра дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 16) обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает приказы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Управляющего совета;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Центра, педагогических и иных работников Центра;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Центра;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

132. Права и должностные обязанности директора Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре,

заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

133. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра. Директор Центра обязан принимать относящиеся к компетенции Центра меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

134. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Центра по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра (далее – совет родителей), действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Центра (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

135. Центр имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

136. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

137. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

138. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

139. Центр не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Министерством или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

140. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных из краевого бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

141. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить имущество, указанное в части 140 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

142. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

143. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить денежные средства в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника.

144. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

145. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

146. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

147. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Центра по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению

сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Центром имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Центром имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

148. Центр обязан:

- 1) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

149. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

150. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

151. Центр не отвечает по обязательствам Министерства.

152. Информация об использовании имущества, закрепленного за Центром, включается в ежегодные отчеты Центра.

153. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Центра также осуществляется за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Центра определяется законом.

154. Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

155. Учет операций со средствами производится на лицевых счетах, открытых Центром в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

156. Центр ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

157. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

158. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

159. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

160. Центр обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

161. Центра принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

162. Локальные нормативные акты Центра принимаются директором Центра посредством издания приказов Центра, которыми утверждаются положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, порядки, инструкции и иные локальные нормативные акты.

163. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Центра, а также при принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов работников Центра и (или) учащихся (при их наличии).

164. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение Совета родителей, профессиональных союзов работников Центра (при их наличии).

165. Мнение совета учащихся, совета родителей (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Центра путём включения в общее собрание представителей от совета учащихся, совета родителей.

166. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учётом мнения Управляющего совета, а также в случаях, установленных трудовым законодательством с учётом мнения представительных органов работников Центра (при их наличии).

Мнение представительных органов работников Центра (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

167. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

168. Локальные нормативные акты Центра вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

169. Работники Центра должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Центра, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

## 6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

170. Новая редакция Устава, изменения в настоящий Устав, разрабатываются Центром и представляются на утверждение Учредителю и согласование с Министерством.

180. Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

181. Зарегистрированные Устав в новой редакции и изменения в настоящий Устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

182. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Центр и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

данный специалист отдела  
правового и кадрового обеспечения  
Министерства образования Камчатского края



*О.Н. Ончукова*

О.Н. Ончукова