



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.01.2023 № 30

г. Петропавловск-Камчатский

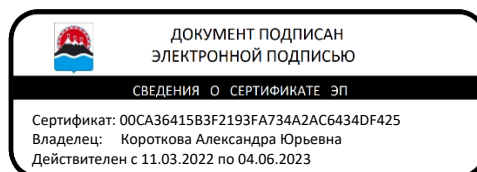
Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году и приказом Министерства образования Камчатского края от 12.09.2022 года № 709 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае в 2022/2023 учебном году согласно приложению.

Министр
образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Приложение к приказу
Министерства образования
Камчатского края
от 12.01.2023 №30

Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Камчатском крае в 2022/2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), «Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году» (далее – Требования), региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады в Камчатском крае и действующими на момент проведения регионального этапа санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.2. Региональный этап олимпиады в Камчатском крае проводится в соответствии с графиком проведения регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным приказом Министерства от 10 октября 2022 г. № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном года» с учетом времени начала и окончания соревновательных туров по московскому времени с учетом часовых зон.

1.3. Организатором проведения регионального этапа олимпиады является Министерство образования Камчатского края (далее – организатор).

1.4. Информационное и организационно-техническое сопровождение, координацию проведения регионального этапа олимпиады осуществляет краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центробразования «Эврика» (далее – уполномоченная организация).

1.5. В региональном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся муниципальных образовательных организаций Камчатского края, осваивающие

Основные образовательные программы

основного общего и

среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.6. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

- участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Участники регионального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в региональном этапе олимпиады на общих основаниях.

1.8. Форма проведения регионального этапа олимпиады – очная.

Допускается проведение регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий и их решений.

1.9. Региональный этап олимпиады проводится для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, итальянский, испанский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.10. Региональный этап олимпиады проводится по разработанным Центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.11. Для организации и проведения регионального этапа олимпиады организатором формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа олимпиады.

1.12. Состав оргкомитета утверждается приказом Министерства образования Камчатского края.

1.13. Оргкомитет Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа

олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа и действующими на момент проведения регионального этапа санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.14. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. Состав жюри утверждается приказом Министерства образования Камчатского края.

1.16. Жюри регионального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, показ выполненных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и оргмоделью регионального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады, а также оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору олимпиады протокол жюри (в формате, определенном Требованиями), подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2. Порядок и программа проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

2.1. Площадки (места) проведения регионального этапа олимпиады утверждаются приказом Министерства образования Камчатского края. В случае неблагоприятных погодных условий будут организованы дополнительные площадки проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению.

2.2. Программа проведения регионального этапа олимпиад:

- 1-2 день – соревновательный тур (выполнение участником заданий олимпиады);
- 2-3 день – проверка членами жюри работ участников олимпиады;
- 3-4 день – проведение процедуры анализа (разбора) выполненных олимпиадных заданий и их решений;
- 4-5 день – показ проверенных копий работ по запросу участника олимпиады;
- 5-6 день – апелляция (заявление в письменной форме подается участником олимпиады в течение 1-го астрономического часа после показа работ).

2.3. Во время проведения регионального этапа олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- координаторы на площадке проведения олимпиады;
- должностные лица Министерства образования Камчатского края, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- дежурные в локациях;
- медицинские работники;
- общественные наблюдатели;
- технические специалисты;
- лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

2.4. На площадке проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, дежурных, общественных наблюдателей;
- вход в место проведения олимпиады оборудованный столами для дежурных, которые осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников олимпиады.

2.5. В местах проведения регионального этапа олимпиады для проведения теоретического тура должны быть подготовлены локации, состояние которых должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.6. На региональном этапе олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных работ, процедуры апелляции. Начало видеофиксации в каждой из локаций – не позднее, чем за 15 минут до начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. В каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

2.7. Видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников олимпиады, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний.

2.8. В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером;
- подготовлены места для дежурных в локации и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы и иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- организован питьевой режим.

2.9. Каждая локация для проведения практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету.

2.10. Распределение участников олимпиады по локациям и посадочным местам внутри локаций проводится не позднее за один день до проведения соревновательного тура.

2.11. Распределение участников олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних посадочных

местах не должны находиться участники из одной образовательной организации.

2.12. Списки распределения участников олимпиады вывешиваются на входе в место проведения олимпиады и возле каждой локации, в которой будут проходить соревновательные туры.

2.13. Вход участников олимпиады в места проведения регионального этапа олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.14. До прохода участников в место проведения олимпиады участник проходит регистрацию. Начало регистрации в месте проведения олимпиады – за один час до времени начала олимпиады.

2.15. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставляемым организатором, информируют участника о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально отведенном месте.

2.16. Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, которое должен занять участник.

2.17. В установленное время дежурные в локации получают от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура.

2.18. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры.

2.19. Дежурные в локации в установленное время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

2.20. До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж, в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к

использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.21. Участники олимпиады заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

2.22. Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает об этом участников олимпиады.

2.23. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

2.24. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию заданий, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

2.25. Дежурный в локации следит за соблюдением участниками Требований и Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады о нарушениях.

2.26. В период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, за исключением справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков, с отметкой организаторов олимпиады или комплекты заданий на бумажных или электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

2.27. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

– делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу участника олимпиады, умышленно повреждать бланки (листы ответов), мешать другим участникам выполнять задания.

2.28. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующего предмету.

2.29. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости видеокамер.

2.30. На конверте указывают следующую информацию:

- предмет;
- класс;
- дата проведения соревновательного тура
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

2.31. Дежурный упаковывает конверты в локации, и передаёт координатору на площадке проведения олимпиады.

3. Порядок тиражирования и доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Сроки расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещении, оборудованном средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

3.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещении, оборудованном средствами видеозаписи в соответствии со сроками, установленными Министерством по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представитель оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

3.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

– должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, представители Министерства образования Камчатского края.

3.6. Процедура тиражирования фиксируется протоколом, подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады.

3.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и доставляются на площадку (места) проведения олимпиады, на базе которой проводится региональный этап олимпиады.

3.8. Площадки (места) проведения регионального этапа олимпиады утверждаются приказом Министерства образования Камчатского края.

3.9. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку проведения регионального этапа олимпиады осуществляется представителем уполномоченной организации с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4. Порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа

4.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

4.2. До начала проверки работы участников олимпиады кодируются. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создаётся шифровальная комиссия. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а бланки (листы) ответов сканируются. Сканирование работ производится представителем оргкомитета.

4.3. Представитель оргкомитета после завершения сканирования

распечатанные копии работ участников олимпиады передает председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности о объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

4.4. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.5. После завершения процедуры сканирования представителями оргкомитета производится печать работ участников, а затем распечатанные копии работ участников передаются председателю жюри для осуществления процедуры проверки.

4.6. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

4.7. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.8. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.9. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

4.10. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в

электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования.

4.12. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам.

4.13. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.14. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы завершается подписью члена жюри, проверявшего данную работу.

4.15. По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы передаются в оргкомитет для декодирования.

4.16. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ участников олимпиады

5.1. Проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных заданий осуществляется на следующий день после проведения проверки членами жюри в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады.

5.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием информационно-коммуникационных технологий (ссылка на видео разбор выполненных заданий и их решений публикуется на сайте уполномоченной организации);

5.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

5.5. Показ работ проводится в очной форме в помещениях,

оборудованных средствами видеозаписи.

5.6. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представитель оргкомитета;
- технический специалист;
- общественный наблюдатель;
- должностные лица Рособрнадзора.

5.7. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

5.8. Перед показом работ участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраст).

5.9. Во время показа работ запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять их фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы, в течение не более 15 минут под наблюдением членов жюри.

5.10. Участник олимпиады не имеет права делать в своих ответах пометки записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

5.11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюрине вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.12. Оригиналы олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки работ

6.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия в состав не менее трех человек.

6.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей организатора олимпиады, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по

соответствующему предмету.

6.3. Проведение процедуры апелляции осуществляется в очной форме в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады.

6.4. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

6.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление в установленной форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.6. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.7. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.8. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.9. Рассмотрение апелляции проводится спокойной и доброжелательной обстановке.

6.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.11. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

6.12. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.13. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количеством баллов»);

– информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

6.14. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.16. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.17. Проведение апелляции оформляется протоколом, которые подписываются членами жюри апелляционной комиссии.

6.18. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров регионального этапа олимпиады.

6.19. Документами по проведению апелляций являются:

- письменное заявление об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

7. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляции и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем.

7.4. Председатель жюри направляет протокол по определению

победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.5. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте уполномоченной организации список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

7.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами Министерства образования Камчатского края

7.7. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.