

Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Региональный центр «Восход»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ ДО «Региональный центр
«Восход» Ю.Е. Моторина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования групп
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Региональный центр «Восход»

г. Петропавловск-Камчатский
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок комплектования и наполняемости групп краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр «Восход» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О Методических рекомендациях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения;

- внутренними локальными актами Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования детям.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Положение вводится с момента утверждения его директором Учреждения или уполномоченного им лица.

2. Общий порядок комплектования групп

2.1. Комплектование групп является компетенцией Учреждения. В понятие «комплектование» входит: комплектование групп первого года обучения; доукомплектование групп 2 и последующих годов обучения.

2.2. Комплектование групп проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы Учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, требованиями СанПиН

и возрастными особенностями обучающихся независимо от уровня подготовки по выбранному направлению.

2.3. Основное комплектование групп проводится с 26 мая по 1 сентября текущего года; доукомплектование групп проводится в течение учебного года.

2.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам: клуб, группа, а также индивидуально.

2.5. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, занимающихся творческой и исследовательской деятельностью, имеющих достижения разного уровня, в Учреждении могут организовываться индивидуальные занятия.

2.6. В Учреждении могут создаваться научно-исследовательские, проектные группы с меньшим количеством обучающихся в зависимости от направления деятельности.

2.7. В группах естественно-научной и социально- гуманитарной направленностей для более эффективного обучения допускается деление групп на подгруппы, что отражается в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. В соответствии с этим занятия могут проводиться по группам, подгруппам или всем составом группы.

2.8. В Учреждении допускается создание групп переменного состава. Группа организовывается на короткий срок (например, на период школьных каникул). Данная группа создается с целью приобретения обучающимися первоначальных знаний, актуализации приобретенных и углубленных умений и навыков по какому-либо виду деятельности или с целью организации досуга детей и подготовкой к олимпиадам разного уровня.

2.9. Учреждение может проводить занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в группе, подгруппе или индивидуально, при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и при согласовании расписания занятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Учреждение может создавать группы на базе образовательных и иных организаций. Отношения между Учреждением и организациями, на базе которых созданы группы, определяются соответствующим договором.

2.11. При реализации сетевых форм обучения - в отдельных случаях (малокомплектные сельские группы) - допускается открытие группы (ее сохранение) при количестве обучающихся меньше нормы.

2.12. По итогам комплектования педагогами дополнительного образования составляются списки групп согласно приложению № 1.

2.13. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора Учреждения со 2 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.14. Наполняемость групп определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования.

2.15. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.16. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Прием детей в группы производится при подаче заявления родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) лично в соответствии с условиями реализации образовательной программы Учреждения, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. После приема осуществляется запись посредством системы ГИС «Навигатор».

2.18. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и согласия на обработку персональных данных.

2.19. Учреждение может отказать в приеме в случае несоответствия возраста ребенка образовательной программе.

2.20. Заявление оформляется на имя директора Учреждения согласно приложению № 2.

2.21. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.22. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким Программам в группах Учреждения.

2.23. Зачисление обучающихся в группы оформляется приказом директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность педагогического коллектива при комплектовании учебных групп

3.1. Руководитель группы имеет право:

- обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам при комплектовании групп;
- по согласованию с администрацией Учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свои группы, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности.

3.2. Руководитель группы обязан:

- своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав группы в связи с приемом, восстановлением, отчислением и переводом¹ обучающихся в другую группу;

- осуществлять перевод обучающихся групп на следующий год обучения в соответствии с программой дополнительного образования, реализуемой в группе и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;

- принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в группе, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

3.3. Руководитель группы несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании групп.

Приложение № 1 к Положению о
порядке комплектования групп

Форма заполнения списка учебной группы

СПИСОК

Обучающихся на очном/заочном отделении
по программе «_____» группа для
обучающихся в _____ классе (преподаватель _____)

| № | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Образовательное учреждение |
|----|--|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Приложение № 2 к Положению о
порядке комплектования групп

Форма заявления на зачисление

Директору

КГАУ ДО «Региональный центр «Восход»

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О. полностью)

дата рождения уч-ся _____

класс _____, школа № _____

(указать профиль класса: общеобразовательный, гуманитарный, физико-математический и т.д.)

в группы углубленного изучения предметов: _____

Сведения о родителях:

Мать:

Ф. И. О. _____

Адрес электронной почты _____, номер
мобильного телефона _____

Отец:

Ф. И. О. _____

Адрес электронной почты _____,
номер мобильного телефона _____

Домашний адрес, индекс: _____

Адрес электронной почты учащегося _____

Номер мобильного телефона учащегося _____

Дата « ____ » _____ 202__ год

Подпись _____

¹ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления регламентируется Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся Краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр «Восход»