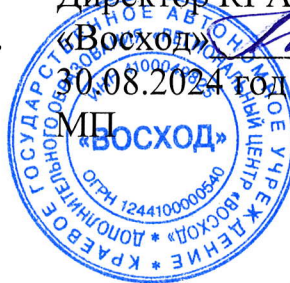


Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Региональный центр «Восход»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ ДО «Региональный центр
«Восход» Ю.Е. Моторина



Порядок предоставления платных услуг
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Региональный центр «Восход»

г. Петропавловск-Камчатский
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления платных услуг (далее - Порядок) краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр «Восход» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20; Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, искусства и спорта, различных мероприятий, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Порядок имеет цель обеспечить безопасность детей во время образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в учреждении и на его территории, для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных уставом Учреждения.

1.4. Настоящий порядок определяет виды, формы и условия предоставления образовательных услуг населению, порядок распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.5. Получателями услуг выступают физические лица и юридические лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - Потребитель).

1.6. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета по заданию Учредителя.

1.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью Учреждения, либо привлеченными специалистами.

1.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.11. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам для занятий и иных мероприятий.

2.2. Организация групповых занятий:

- подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по общеобразовательным предметам;

- подготовка детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) к началу школьного обучения;

- групповые занятия по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.3. Индивидуальные занятия:

- подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по общеобразовательным предметам.

2.4. Другие услуги.

Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и согласовывает с Учредителем.

3.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения Потребителей на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с сезонным спросом, предложением и экономическим обоснованием.

3.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

3.4. Учреждение уведомляет и предоставляет прейскурант цен платных услуг не позднее, чем за один календарный месяц до даты изменения тарифов Учредителю.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Сведения о предоставлении Учреждением платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам согласно настоящему Порядку.

4.2. Информация о порядке оказания услуг предоставляется:

- непосредственно на информационных стендах Учреждения;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети

Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), телефонной связи.

4.3. Информацию о правилах предоставления платных услуг можно получить в порядке предварительного консультирования.

4.4. При консультировании обратившихся по телефону и лично Потребителей, сотрудники Учреждения должны в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если поставленный вопрос не относится к компетенции сотрудника или подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, он должен сообщить номер должностного лица, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса.

4.5. Платные услуги предоставляются на основе договора между физическими или юридическими лицами и Учреждением, заключенного в установленной письменной форме, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. На протяжении всего срока потребителю гарантировано место в группе. Учреждение вправе реализовать это место другому Потребителю в случае письменного отказа Потребителя.

4.7. Расчеты с физическими и юридическими лицами за предоставление платных услуг осуществляются Учреждением безналичным путем при перечислении денежных средств на расчетный счет Учреждения (согласно выставленной квитанции об оплате, на основе табеля посещаемости обучающихся).

4.8. Услуги по организации групповых, индивидуальных занятий предоставляются физическим и юридическим лицам по заявлению по ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

4.9. Для получения данных услуг юридические и физические лица производят оплату услуги в виде 100% оплаты путем внесения безналичных денежных средств на расчетный счет Учреждения на основании выставленной квитанции.

4.10. Секретарь принимает заявление от Потребителя на оказание платных услуг, оформляет договор на оказание платных услуг и выдает заявителю документ, подтверждающий факт зачисления на платные образовательные занятия. Заключив договор на оказание платных образовательных услуг, Потребитель дает согласие на соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством и настоящего Порядка.

4.11. Занятия проводятся в дни и часы, указанные в договоре.

4.12. Учреждение в праве изменять расписание занятий ввиду замены преподавателя, закрепленного за группой, в следствии его болезни, отпуска, а также восполнять занятия, отмененные по климатическим условиям.

4.13. Отказ в предоставлении образовательных услуг допускается в случае отсутствия свободных мест в группе.

4.14. Услуги оказываются как штатными сотрудниками Учреждения, так и привлеченными специалистами. Сотрудникам, состоящим в штате учреждения, директор дает разрешение на проведение занятий в группах по платным услугам при условии активной работы, хороших производственных показателей по основной деятельности, участия в проведении массовых мероприятиях, примерную трудовую дисциплину, при качественном выполнении критериев работы по основному виду деятельности:

- показатели работы по подготовке к олимпиадам и региональным мероприятиям;
- своевременное предоставление информации о численности обучающихся в группах;
- бережное отношение к средствам обучения и к имуществу Учреждения.

4.15. В случае нарушения работником трудовой и производственной дисциплины директору предоставляется право освобождать такого работника от проведения занятий в группах по платным услугам.

4.16. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных услуг до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуации) извещает Потребителей услуг, имеющих действующие договоры, посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения www.voshod41.ru, социальных сетях.

4.17. Администрация Учреждения оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы, изменения в расписании работы Учреждения, заблаговременно размещаются на информационных стендах, в социальных сетях и сайте Учреждения.

4.18. В целях обеспечения безопасности Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению занятий. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками, приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск к занятиям производится после полного выздоровления и при наличии справки от врача, разрешающей занятия;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения клиента приглашается медицинский работник Учреждения.

4.19. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, Правил поведения в Учреждении, рекомендаций сотрудников Учреждения.

4.20. Потребители обязаны соблюдать утвержденные «Правила внутреннего распорядка Учреждения».

4.21. Потребителям услуг и лицам с их стороны запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, наркотические и радиоактивные вещества, алкогольные и/или слабоалкогольные напитки (в том числе пиво);

- совершать действия, мешающие занятиям других Потребителей, а также нормальной работе сотрудников Учреждения;

- заключать с сотрудниками Учреждения договоренности о проведении персональных занятий частным образом (без оплаты стоимости в установленном порядке);

- курить в помещениях и на территории Учреждения, в том числе электронные сигареты и системы;

- распивать спиртные напитки;

- проходить в Учреждение с животными (за исключением животных-поводырей);

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию рекламно-информационного содержания.

4.22. В случае возникновения форс-мажорной ситуации в виду неблагоприятных погодных условий, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг не менее чем за час до предполагаемого времени закрытия Учреждения посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте Учреждения www.voshod41.ru, предоставить услугу, недополученную потребителем в течение 30 календарных дней с момента окончания форс-мажорной ситуации.

4.23. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованием объектом, Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей за две недели и решить с ними вопрос о прекращении занятий и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных им услуг.

4.24. В случае если ущерб Учреждению нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 18 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления платных услуг

5.1. Контроль за полнотой и качеством оказания услуг включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

5.2. Потребители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Учреждения, а также решений, принятых ими при предоставлении услуг путем направления письменных жалоб директору в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Письменные жалобы подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.